



REGLEMENT VOOR DE COMMUNICATIECOMMISSIE

STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS TRUEBLUE



Reglement Communicatiecommissie Stichting Bedrijfstakpensioenfonds TrueBlue

Definitie

Artikel 1

- a. Het (pensioen)fonds : de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds TrueBlue;
- b. Het bestuur : het bestuur van het fonds;
- c. De commissie : de door het bestuur van het fonds ingestelde communicatiecommissie;
- d. Het communicatiebeleidsplan : door het bestuur vast te stellen communicatiebeleid voor het komend kalenderjaar

Samenstelling Communicatiecommissie

Artikel 2

- a. De commissie bestaat uit ten minste twee bestuurders die tevens lid zijn van het bestuur.
- b. Het bestuur benoemt de leden van de commissie uit het bestuur op basis van de opgestelde profielschets voor een lid van de communicatiecommissie.
- c. Het bestuur benoemt de voorzitter van de commissie. De voorzitter leidt de vergaderingen en onderhoudt de contacten.
- d. Wanneer er een vacature bestaat wordt deze zo spoedig mogelijk ingevuld.
- e. Het lidmaatschap van het lid van de commissie eindigt:
 - 1. Als een lid van de commissie ophoudt lid van het bestuur te zijn; of
 - 2. Na een besluit van het bestuur daartoe.

Taken en bevoegdheden

Artikel 3

De commissie heeft als taak om de besluitvorming van het bestuur voor te bereiden en advies te geven op de aandachtsgebieden van de communicatie commissie.

De commissie is op dit vlak onder andere belast met de volgende voorbereidende taken:

- a. Ervoor zorgen dat de (gewezen) deelnemers betrokken zijn, pensioenbewust worden en de juiste verwachtingen hebben ten aanzien van hun pensioen middels:
 - 1. Wettelijke informatieverplichtingen, waaronder het Uniform Pensioenoverzicht, de Pensioen 1-2-3 en schriftelijke correspondentie;
 - 2. Nieuwsbrieven, brochures en andere communicatiemiddelen voor werkgevers en deelnemers;
 - 3. De website en aanverwante digitale uitingen;
- b. De wettelijke voorschriften en aanbevelingen van DNB en AFM inzake de communicatie verwerken;
- c. Het communicatiebeleidsplan en de jaarkalender voorbereiden;
- d. Sturing geven aan de uitvoering van het communicatiebeleidsplan;
- e. Behouden van het toezicht op de uitvoering van de communicatie.;

- f. Het opmaken en beheren van een jaarlijkse begroting voor de reguliere werkzaamheden en extra opdrachten.

Werkwijze

Artikel 4

- a. De commissie vergadert regulier in beginsel vijf keer per jaar.
- b. De commissie kan – na instemming van het bestuur- derden voor de vergadering uitnodigen.
- c. Het secretariaat van de commissie berust bij de administrateur van het fonds.
- d. De commissie wordt bijgestaan door de communicatieadviseur bij de administrateur van het fonds.
- e. De commissie brengt verslag uit van zijn werkzaamheden aan het bestuur en houdt een actielijst bij.

Vergoedingen

Artikel 5

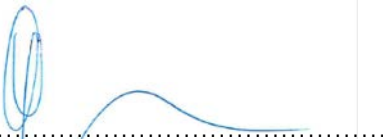
De leden van de commissie ontvangen een door het bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden conform het beloningsbeleid van het fonds.

Slotbepaling en inwerkingtreding

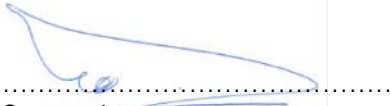
Artikel 6

- a. Dit reglement wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.
- b. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van het fonds.
- c. Dit reglement treedt in werking op 4 september 2018

Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van 4 september 2018



Voorzitter
J.P. Keukelaar



Secretaris
R.H. de Ridder